



# Förderantrag

**Nummer:**  
(wird vom Förderverein ausgefüllt)

## 1) Antragsteller:

Name der Schülerin/des Schülers :.....  
Klasse :.....  
Name der Erziehungsberechtigten :.....  
Anschrift :.....  
Telefon :.....  
Mail :.....

## 2) Fördergegenstand

### 2.1) schulische Veranstaltung

Art der Veranstaltung :.....  
Zeitraum :.....  
Gesamtkosten :.....  
beantragter Zuschuss :.....

### 2.2) sonstiger Fördergegenstand

Förderobjekt :.....  
Gesamtkosten :.....  
beantragter Zuschuss :.....

## 3) weitere Fördermittel

Wurde bereits ein Zuschussantrag bei einer anderen Stelle gestellt? ja nein  
Wenn ja, bei .....  
Wurde der Antrag genehmigt? ja nein  
Wenn ja, in welcher Höhe?.....  
Befindet sich der Antrag noch in Bearbeitung? ja nein



4) Angaben zur familiären und finanziellen Situation

4.1) familiäre Situation

Anzahl der im Haushalt lebenden Erwachsenen :.....

Anzahl der im Haushalt lebenden unterhaltsberechtigten Kinder :.....

4.2) finanzielle Situation

Beziehen Sie Hartz 4 Leistungen? ja nein

monatliches Nettoeinkommen :.....

monatliches Kindergeld :.....

sonstige Einkünfte :.....

Ausgaben für Miete:.....

Ausgaben für Mietnebenkosten:.....

sonstige Ausgaben:.....

monatlich freies Einkommen:.....

Die nötigen Nachweise z.B. Gehaltsabrechnungen, Mietvertrag usw. sind als Kopie beizulegen.

4.3) sonstige Umstände, die zu berücksichtigen sind

.....  
.....

5.) allgemeine Hinweise

5.1) Die getätigten Angaben werden völlig vertraulich behandelt und nur von der Vorstandschaft für die Festsetzung und Zahlung des Zuschusses verwendet.

5.2) Im Bedarfsfall können vom Klassenleiter weitere Informationen, die zur Entscheidungsfindung beitragen, eingeholt werden.

5.2) Die Bezuschussung erfolgt ausschließlich auf eines der Schulkonten der Johannes-Kepler-Realschule.

5.3) Der Zuschuss beruht auf freiwilligen Leistungen des Fördervereins.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Den Antrag per E-Mail ([foerderverein@r2-bayreuth.de](mailto:foerderverein@r2-bayreuth.de)) oder im verschlossenen Umschlag im Sekretariat der Johannes Kepler Realschule abgeben.